



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Proceso del Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo	GADMSD-R-VMQ-2014-300	05 de noviembre de 2014	Ver
Reglamento Interno de Administración del Talento Humano	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	
Instructivo de Políticas y Metodología para la Administración de Riesgos del Registro de la Propiedad	RPCSD-CCV-106-2014	31 de diciembre de 2014	Ver
Plan Estratégico	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	
Manual del Plan Operativo Anual	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Manual del Plan Anual de Contratación Pública	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Manual de Bienes de larga duración	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Manual de Procesos Institucionales	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Código de ética	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Viáticos y Subsistencias	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Anticipo de Remuneraciones	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Uso de uniforme	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Procedimientos de inscripciones	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Procedimiento de certificación	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Procedimiento de archivo	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Control Previo al Pago	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Gestión Contable	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Recaudación	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Proforma Presupuestaria	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Fondo a Rendir cuentas	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver
Caja Chica	RPCSD-CCV-24-2014	25 de marzo de 2014	Ver

Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	PLANIFICACION INSTITUCIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. XIMENA GALARZA S.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	xgalarza@registrodelapropiedadsd.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2751266 EXTENSIÓN 111